PATVIRTINTA

Kauno Dainavos progimnazijos

direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr. V-272

**KAUNO DAINAVOS PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS**

**PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2019-2021 M.M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės  pavadinimas | Tikslas | Laukiamas  rezultatas | Vykdymo  laikas | Vykdytojas |
| 1. | Skirti asmenį,  atsakingą už  korupcijos  prevencijos ir  kontrolės vykdymą | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir  šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Violeta Trakinskienė už korupcijos prevencijos  ir kontrolės vykdymą |
| 2. | Parengti ir  patvirtinti įstaigos  Korupcijos  prevencijos  programą ir jos  įgyvendinimo  2019–2021 m.  priemonių planą |  | Įstaigoje parengta  programa ir jos  įgyvendinimo  2019–2021 m.  priemonių planas |  | Direktorė Jolanta Vengalienė ir  atsakinga už korupcijos  prevencijos ir kontrolės  vykdymą Violeta Trakinskienė |
| 3. | Korupcijos  prevencijos  programos  pristatymas ir  programos  skelbimas  progimnazijos tinklalapyje | Padėti  išvengti  korupcijos  pasireiškimo  atvejus.  Informuoti  progimnazijos  bendruomenę  apie  progimnazijoje  vykdomą  antikorupcijos  programą | Progimnazijos  bendruomenė  supažindinama su  prevencinėmis  priemonėmis  korupcijos  pasireiškimui | Nuolat | Direktorė Jolanta Vengalienė,  direktoriaus pavaduotoja ugdymui Violeta Trakinskienė |
| 5. | Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą |  | Nuolat | Direktorė Jolanta Vengalienė |
| 6. | Priimant į darbą  vadovautis teisės  aktais ir atsižvelgti į  pateiktas  rekomendacijas,  kandidatų  nepriekaištingą  reputaciją | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą | Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie  turi neprie-kaištingą  reputaciją ir  atitinkantį  išsilavinimą | Nuolat | Direktorė Jolanta Vengalienė |
| 7. | Parengti progimnazijos  vadovo metinę  ataskaitą,  pristatyti progimnazijos  bendruomenei | Supažindinti  progimnazijos  bendruomenę | Sprendimai atviri,  skaidrūs ir  prieinami  progimnazijos  bendruomenei | Sausio - vasario mėn. | Direktorė Jolanta Vengalienė |
| 8. | Internete skelbti  informaciją apie  planuojamus  viešuosius pirki-mus, vykdomus atviro ir supapras-tinto atviro konkurso  būdu | Įvardyti, kokia  informacija  turi būti pas-kelbta viešai,  nustatyti atsa-  komybę už šios  tvarkos proce-dūrų nesilaiky-mą ir kt. | Užtikrinamas  viešumas | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Sandra Kačinskienė |
| 9. | Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą | Užtikrinti  skaidrų  lėšų naudojimą  ugdymo  įstaigoje |  | Nuolat | Direktorė Jolanta Vengalienė |
| 10. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną | Prevencinė veikla | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Kasmet, gruodžio mėn. (pagal atskirą planą) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Violeta Trakinskienė |
| 11. | Klasės valandėlės | Atsispirti  impulsyviam  elgesiui,  išspręsti  konfliktus,  išspręsti  problemas ir  suprasti savo  elgesio  pasekmes | Ugdomos  antikorupcinės  nuostatos | Per mokslo  metus | Klasių vadovai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_